

مراحل جذب خیر در تهیه و تامین تجهیزات پزشکی و غیر پزشکی
مدیریت مشارکت های اجتماعی

احصا و به روزرسانی فصلی اولویت ها بالقوه واحدهای تابعه دانشگاه (شبکه های بهداشت و درمان و بیمارستان ها)

۱

جمع بندی لیست نیازسنجی توسط مدیریت مشارکت های اجتماعی پس از اخذ تاییدیه های لازم از معاونت مرتبط

۲

انتشار و اطلاع رسانی ظرفیت های احصاء شده از طریق جراید، رسانه های محلی و تارنمای واحد و فضای مجازی با هماهنگی مدیریت مشارکت های اجتماعی

۳

برگزاری جلسات معرفی نیازمندیها و توجیهی با افراد / ادارات / سازمانها و نهادهای دولتی و غیر دولتی / معتمدین / روحانیون / ورزشکاران / هنرمندان و سایر اقشار دارای جایگاه نافذ اجتماعی

۴

جذب خیر و برگزاری جلسه معارفه و هماهنگی با واحد مربوطه یا مدیریت مشارکتهای اجتماعی دانشگاه

۵

مذاکره اولیه با خیر به منظور تعیین نحوه مشارکت بر اساس لیست نیازسنجی اولویت بندی شده با هماهنگی مدیریت مشارکتهای اجتماعی دانشگاه و اداره تجهیزات پزشکی

۶

توافق اولیه با خیر جهت تامین و تهیه تجهیزات و ملزومات پزشکی و غیر پزشکی واحد مربوطه

۷

تهیه پیش فاکتور دستگاه مورد نظر با تایید معاونت درمان یا اداره تجهیزات پزشکی (بر آورد دقیق قیمت، مدل و مطابقت با اولویت های اعلام شده)

۸

تایید نهایی توسط خیر گرانقدر

۹

تنظیم تفاهم نامه با همکاری معاونت و واحد های مربوطه و مدیریت مشارکت های اجتماعی

۱۰

اعلام به معاونت درمان جهت اخذ مجوز از کمیسیون ماده ۲۰، معاونت توسعه و مدیریت منابع فیزیکی جهت تامین و تهیه زیر ساخت های لازم جهت بهره مندی از تجهیزات اهدایی توسط خیرین

۱۱

تحويل دستگاه اهدایی توسط واحد مربوطه با حضور مسئولین

۱۲

پیگیری روند راه اندازی و شروع به کار دستگاه در واحد مربوطه توسط مدیریت مشارکت های اجتماعی دانشگاه و اداره تجهیزات پزشکی

۱۳

پیگیری انجام پلاک کوبی دستگاه مذکور به نام خیر گرانقدر توسط مدیریت مشارکت های اجتماعی دانشگاه

۱۴